

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

---

**ПРИКАЗ**

**«14» марта 2024 года**

**№ 60 - ОД**

**Об организации приема в первый класс в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ» от 29.12.2012 года (с действующими изменениями), Федеральным Законом Российской Федерации №411-ФЗ от 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ» от 2 сентября 2020 г № 458», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", Типовым административным регламентом Министерства просвещения РФ от

29.03.2022г № АЗ-352/03 о предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов РФ, реализующие программы общего образования» согласованный с Минцифры России, Приказом Управления образования Администрации города Ижевска «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» № 123 от 14 марта 2024 года, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию, **приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию приема в первый класс в 2024 году учителя начальных классов Котову Е.Г. (Контактный телефон +7(3412)59-60-25, +7(3412)59-83-25.

2. Утвердить Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную организацию.

3. Начать приём документов для записи в первый класс для всех способов подачи заявлений одновременно: 29 марта 2024 года с 15.00 до 19.00 часов.

4. Утвердить график приема документов для записи в первый класс для всех способов подачи заявлений: каждый вторник с 17.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 12.00. (Приложение 1).

5. Назначить ответственными лицами за приём документов от заявителей для записи в первый класс при личном обращении учителей начальных классов Айтуганову О.В., Аникину М.В., Дементьева Д.С., Воронцову И.Н., Гущину С.А., Комендантову Н.А., Котову Е.Г., Кудряшову О.Н., Недорезову В.В., Рябову С.С., Северюхину Н.В., Устюжанину Н.Л., Шутову О.В., Лавренюк Д.А., Лялину Д.М., Попову М.А, Петрову К.И.

6. Назначить ответственным лицом за приём заявлений, поданных в электронной форме посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее

ЕПГУ – <https://www.gosuslugi.ru>); программиста Ткаченко А.Г., администратора АИС «Электронная школа» Конникову А.А.

7. Датой и временем регистрации заявления, отправленного через операторов почтовой связи общего пользования или заказным письмом с уведомлением о вручении, считать дату и время вскрытия письма ответственным лицом.

8. Назначить ответственным лицом за прием заявлений, поданных через операторов почтовой связи общего пользования секретаря Разживину Е.А.

9. Вести журналы регистрации заявлений по каждому способу подачи заявлений отдельно в хронологическом порядке. С 30 июня 2024 г в течение трех дней перенести сведения о всех поступивших заявлениях в единый журнал с учетом хронологического порядка их поступления. Ответственный: ответственное лицо за организацию приёма в первый класс Котова Е.Г.

10. Провести инструктаж с ответственными лицами за приём документов в первый класс в срок до 18 марта 2024 года. Ответственный: ответственное лицо за организацию приёма в первый класс Котова Е.Г.

11. Разместить информацию об организации приёма в первый класс в 2024 году на официальном сайте школы в срок до 18 марта 2024 года. Ответственный: администратор официального сайта Муртазина А.В.

12. Оформить информационный стенд «Организация приёма в первый класс в 2024 году» в срок до 18 марта 2024 года. Ответственный: ответственное лицо за организацию приёма в первый класс Котова Е.Г.

13. Контроль за исполнением приказа и соблюдением норм действующего законодательства возлагаю на себя.

Директор МБОУ «СОШ №35



 Е.Р. Питиримова

**График приема документов в 1 класс**

Начало приема документов в 1 класс:

29 марта 2024 года (15.00 – 19.00), кабинет 223

Дни недели	Время	Кабинет
Вторник	17.00 – 19.00	223
Суббота	10.00 – 12.00	223

**Заявление может быть подано 3 способами:**

- лично, в кабинет 223;
- через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ – <https://www.gosuslugi.ru>);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом.

**При записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность (оригинал), и в обязательном порядке представляют:**

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс (бланк предоставляет школа);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту регистрации или проживания.

**График работы с заявлениями, поступившими в электронном виде**

каждый понедельник и среду с 10.00 до 17.00.