

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением
отдельных предметов (МБОУ "СОШ № 35")**

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ №35»
_____ Е.Р. Питиримова

Питиримова
Елена
Рудольфовна

Подписано цифровой
подписью:Питиримова
Елена Рудольфовна
Дата: 2024.09.26
10:56:14 +04'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании простой электронной
подписи в МБОУ «СОШ №35»**

I. Общие положения

1.1. Положение об использовании простой электронной подписи в МБОУ «СОШ №35» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, выдачи и использования простой электронной подписи (далее – ПЭП) при осуществлении электронного взаимодействия пользователей, в том числе, но не ограничиваясь, при создании, заполнении, изменении, согласовании, подписании документов в электронной форме с использованием автоматизированных информационных систем.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Политикой обработки персональных данных в МБОУ «СОШ №35»

1.3. Использование ПЭП для подписания электронных документов,

содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или в АИС, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не допускается.

1.4. Документы в электронной форме, подписанные пользователем с помощью ПЭП, признаются электронными документами, равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью пользователя.

1.5. Наличие ПЭП пользователя обеспечивает электронному документу следующие свойства:

- подлинность – подтверждение авторства документа;
- не отрицание авторства – пользователь не может отказаться от своей ПЭП.

1.6. Электронные документы, подписанные пользователем с помощью ПЭП, влекут такие же правовые последствия, что и эквивалентные по смыслу и содержанию оригиналы документов на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью пользователя, и являются основанием для возникновения, изменения или прекращения прав и обязанностей пользователя, совершения от его имени необходимых, в том числе юридически значимых, действий (операций). Такие электронные документы не могут быть оспорены только на том основании, что они не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе и подписанными собственноручной подписью пользователя.

1.7. Участники электронного взаимодействия имеют право использовать ПЭП по своему усмотрению в рамках регламентированных процедур, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.8. Недопустимо признавать ПЭП и/или подписанный ею электронный документ, не имеющими юридической силы только на основании того, что такая электронная подпись создана не собственноручно, а с использованием средств электронной подписи для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей.

1.9. Электронные документы, сформированные с использованием

ключа ПЭП и ключа проверки ПЭП пользователя, подписанные ПЭП, признаются юридически значимыми.

2. Термины и определения

2.1. Простая электронная подпись- это уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи. Применительно к ПЭП роль ключа ЭП исполняют коды, пароли и прочие средства либо их сочетание. Ключ ЭП может формироваться как на стороне пользователя, так и на стороне информационной системы (ИС), (часть 2 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

2.2. В рамках электронного взаимодействия пользователями могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся: работниками школы; обучающимися школы; заказчиками и(или) потребителями услуг.

2.3. При осуществлении электронного взаимодействия, в том числе при использовании ПЭП, пользователь может выступать как в собственных интересах, так и в интересах несовершеннолетнего потребителя услуг, законным представителем которого он является.

2.4. Компрометация ключа ПЭП – факт доступа (подозрения на доступ) постороннего лица к закрытой части ПЭП и нарушение (подозрение на нарушение) ее конфиденциальности.

2.5. Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) – электронная подпись, которая соответствует всем признакам, указанным в частях 3, 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6. Защита информации – меры и действия участников электронного взаимодействия, направленные на обеспечение ее конфиденциальности, доступности и целостности.

3. Порядок использования простой электронной подписи

3.1. В соответствии с 9 статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», электронный документ считается

подписанным простой электронной подписью при выполнении в том числе одного из следующих условий:

- простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;
- ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

3.2. Нормативные правовые акты и (или) соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, должны предусматривать, в частности:

- правила определения лица, подписывающего электронный документ, по его простой электронной подписи;
- обязанность лица, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность.

3.3. К отношениям, связанным с использованием простой электронной подписи, в том числе с созданием и использованием ключа простой электронной подписи, не применяются правила, установленные статьями 10 - 18 настоящего Федерального закона.

3.4. Хранение электронных документов осуществляется в том формате, в котором они были созданы и подписаны ПЭП. Срок хранения документов определяется в соответствии с локальными нормативными актами школы и законодательством Российской Федерации.

3.5. В предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами школы случаях пользователь обязан прикрепить к электронному документу, подписанному ПЭП, документы, подтверждающие обоснованность своего обращения, в форме

их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов документа). В данном случае весь пакет документов будет считаться подписанным ПЭП пользователя.

4. Права и обязанности пользователей

4.1. Пользователь обязан:

- соблюдать конфиденциальность ключа проверки ПЭП, не допускать разглашения сведений, информации и данных, признаваемых ключом проверки ПЭП;

- принимать все возможные и допустимые меры, предотвращающие нарушение конфиденциальности ключа проверки ПЭП и способствующие его защите;

- использовать ПЭП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами школы;

- в случае нарушения конфиденциальности ключа проверки ПЭП либо его утери незамедлительно прекратить использование ПЭП, уведомить об этом непосредственного руководителя и осуществить смену ключа проверки ПЭП (пароля) в установленном порядке.

4.2. Пользователь заверяет и гарантирует, что будет тщательным образом проверять содержание подписываемых ПЭП электронных документов. Подписание пользователем электронного документа с помощью ПЭП свидетельствует о его осведомленности с содержанием данного документа, а также о его безоговорочном согласии с содержанием документа и согласии на совершение указанных в нем действий.

4.3. МБОУ «СОШ №35» обязана:

4.3.1. принимать в обработку электронные документы, подписанные ПЭП пользователя, при условии надлежащего оформления электронного документа, а также соблюдения порядка использования ПЭП, предусмотренного законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами школы;

4.3.2. принимать необходимые и допустимые организационно-технические меры, имеющие целью обеспечить защиту от несанкционированных действий (вторжений);

4.3.3. осуществлять отзыв ключей ПЭП, ведение и поддержание в актуальном состоянии хранилище ключей ПЭП.

4.4. Школа имеет право, в случае выявления признаков нарушения информационной безопасности и/или мошеннических действий при использовании ПЭП, временно прекратить прием и обработку электронных документов, подписанных ПЭП, о чем пользователи информируются путем рассылки соответствующих уведомлений на адреса электронной почты, адреса корпоративной электронной почты и/или в АИС, обеспечивающих функционирование Личных кабинетов пользователей.

5. Заключительные положения

5.1. Положение подлежит размещению на Официальном сайте школы.

5.2. Внесение изменений (дополнений) в Положение, включая приложения, производится школой в одностороннем порядке. Уведомление пользователей о внесении изменений (дополнений) в Положение осуществляется университетом не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления изменений (дополнений) в силу, путем размещения новой редакции Положения на Официальном сайте школы.

5.3. Положение прекращает свое действие на основании приказа директора или иного уполномоченного им лица.

5.4. Прекращение действия Положения не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которые были сформированы и подписаны ПЭП в соответствии с требованиями Положения до даты прекращения его действия.