

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»**

426069, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д. 29, тел./факс (3412) 59-60-25

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 35»
 Е.Р. Питиримова
Приказ № 105 от «01» 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя,
реализующего федеральный государственный образовательный стандарт
начального общего образования**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «СОШ № 35» и иными нормативно-правовыми актами в области образования,
- 1.2. Рабочая программа педагога является приложением к основной образовательной программе организации, осуществляющей образовательную деятельность, разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и программы формирования универсальных учебных действий.
- 1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО к условиям и результату образования обучающихся II уровня образования по конкретному предмету, курсу, предусмотренных учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. **Цель** рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (предметные области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
- 1.5. **Функции** рабочей программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
- 1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:
- программы по учебным предметам;
 - программы по внеурочной деятельности.
- 1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

II. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно (или группой педагогов) ежегодно до начала нового учебного года и корректируется по мере необходимости.
- 2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
 - программы формирования универсальных учебных действий;
 - учебно-методического комплекса (учебника);
 - основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
 - требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
 - результатов освоения ООП НОО.
- 2.4. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

III. Структура, оформление и содержание рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 (в таблице 8), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной образовательной программе;
 - конкретизировать и детализировать темы;
 - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
 - распределять учебный материал по годам обучения;
 - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

- конкретизировать требования к результатам освоения ООП обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы:

Титульный лист (образец в Приложении 1);

1. Пояснительная записка;
2. Общая характеристика учебного предмета, курса;
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. Личностные и метапредметные результаты освоения учебного предмета, курса
5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
6. Содержание учебного предмета, курса;

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

7. Учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

8. Приложения к программе:

- Календарно-тематическое планирование.

- Контрольно- измерительные материалы.

3.4. Содержание рабочей программы педагога.

3.4.1. Пояснительная записка обосновывает концепцию программы, её актуальность, значимость, кратко формулирует цели обучения для данного класса, раскрывает основные принципы отбора материала. В пояснительной записке содержится краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); а также - предполагаемые результаты; система оценки достижений учащихся; основной инструментарий для оценивания результатов, приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.

3.4.2. Общая характеристика учебного предмета, курса. В данном разделе указывается, на основе какой программы (примерной или авторской – с указанием реквизитов) разработана данная программа. Конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; дается общая характеристика учебного процесса (основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий); обосновываются логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана.

3.4.3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане. Приводится информация о том, к какой образовательной области относится изучаемый предмет, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.

3.4.4. Личностные, метапредметные результаты освоения учебного предмета, курса

В разделе следует отразить личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса, модуля) в соответствии с ФГОС НОО.

3.4.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. Структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета.

3.4.6. Содержание тем учебного предметного, курса строится по разделам и темам на основе «Фундаментального ядра содержания общего образования» и «Примерных программ по учебным предметам» на весь период изучения учебного предмета уровне начального общего образования. При определении содержания учебного предмета, курса необходимо учесть особенности национального, регионального и этнокультурного содержания образования в конкретной предметной области.

Тематическое планирование

Тематическое планирование учебного предмета, курса может быть представлено в виде следующей таблицы:

Содержание учебного предмета	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол-во часов	Контроль
Тема раздела (количество часов)			

В данном пункте рабочей программы учитель распределяет весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность на весь учебный год обучения.

3.4.7. Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности содержит:

- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;
- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК);
- дополнительная литература для учителя и обучающихся;

3.4.8. Приложение

Календарно - тематическое планирование должно быть представлено в виде таблицы:

№ урока в течение года	Тема урока	Количество часов	Домашнее задание	Виды учебной деятельности обучающихся	Сроки изучения
Раздел №1 (количество часов)					

IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

4.1. Рабочая программа предоставляется учителем в двух экземплярах (1 экземпляр в напечатанном виде, второй - в электронном) и рассматривается на заседании школьной предметной комиссии и принимается на заседании Педагогического совета, Решения заседания школьной предметной комиссии и Педагогического совета оформляются протоколами.

4.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года приказом руководителя организации, осуществляющей педагогическую деятельность с указанием полного перечня рабочих программ по отдельным предметам, курсам, по всем формам получения общего образования на всех уровнях образования в соответствии с Уставом организации, осуществляющей педагогическую деятельность и данным Положением.

4.3. Утверждённые рабочие программы отдельных предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы НОО школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию организации, осуществляющей педагогическую деятельность, и представляются органам управления образованием муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.4. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

4.5. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, курсам в течении учебного года в части изменения последовательности тем

уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу по отдельным учебным предметам, курсам в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией организации, осуществляющей педагогическую деятельность.

4.6. Организация, осуществляющая педагогическую деятельность, наряду с учителем несет ответственность за реализацию в неполном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст.48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273.

4.8. Рабочая программа по отдельным предметам, курсам утверждается в одном экземпляре, который хранится на рабочем месте учителя, электронный экземпляр у администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность в течении 2-х лет.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»**

426069, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д.29, тел./факс +7 (3412) 59-60-25

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

от _____ 20__ г. протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ №35»

от _____ 20__ г. № _____

РАССМОТРЕНО

школьной предметной комиссией

учителей

от _____ 20__ г. протокол № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету _____ для _____ класса(-ов)

(_____ час() в неделю, _____ час() в год)

на 20__ - 20__ учебный год

Базовый уровень.

Составитель: учитель

_____ квалификационной категории _____

(Ф.И.О.)

Ижевск, 20__ год