

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35
с углубленным изучением отдельных предметов»**

426069, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д.29, тел./факс (3412) 59-60-25

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 01 от 30.08.2023 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 35»

И.Г. Питиримова

Приказ 60-ОД от 14.03.2024г.

**Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
общеобразовательную организацию**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ " от 29.12.2012 г.,(с действующими изменениями), Федеральным Законом Российской Федерации № 411-ФЗ от 02.12.2019 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. 4528-1 "О вынужденных переселенцах", Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 "О беженцах", Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г № 47 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г № 458, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" Приказом Министерства образования и науки РФ № 177 от 12.03.2014 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности Типовым административным регламентом Министерства просвещения РФ от 29.03.2022г № АЗ-

352/03 о предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов РФ, реализующие программы общего образования» согласованный с Минцифры России, Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Правила приема граждан в общеобразовательную организацию закрепляются в Уставе общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения конституционного права граждан на доступность бесплатного общего образования и обеспечивает порядок приёма граждан в МБОУ «СОШ № 35 с углубленным изучением отдельных предметов», которые проживают на закреплённой территории, и имеют право на получение общего образования.

II. Общие правила приема граждан в общеобразовательную организацию.

2.1. В общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории, закреплённой распорядительным актом органа местного самоуправления в сфере образования - Администрацией города Ижевска за МБОУ «СОШ № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, а также дети, проживающие в одной семье и обладающие первоочередным и преимущественным правом на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, имеющие общее место жительства с полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в данной общеобразовательной организации.

2.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Не проживающим на закреплённой территории может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательной организации муниципальный орган - Управление образования Администрации города Ижевска предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях на данной территории и обеспечивает прием детей в иную общеобразовательную организацию.

2.3. Количество классов в общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.4. Основанием приема детей в общеобразовательную организацию на все уровни общего образования является личное заявление родителей (законных представителей) с предоставлением документа, удостоверяющего личность, либо документов в соответствии с изменениями п. 26 Приказа Министерства Просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» внесенными Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г № 47 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г № 458, (далее Порядок приема).

Общеобразовательная организация может осуществлять приём заявлений следующими способами:

в электронной форме в федеральной государственной системе - «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ – <https://www.gosuslugi.ru>);

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Предоставление оригиналов документов в общеобразовательную организацию осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в общеобразовательную организацию с указанием даты и времени приема оригиналов документов. Приглашение родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи оригиналов документов осуществляется в течение суток с момента получения заявления в форме электронного документа.

Предоставление услуги является бесплатным для заявителей.

Для приема в общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют копии документов в соответствии с перечнем документов, перечисленных в п. 26. Порядка приема. Родители (законные представители) детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрами, (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра), предъявляют копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательную организацию дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Заявитель имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в общеобразовательную организацию и не указанных в п. 2.4 настоящего Положения не допускается.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

2.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и отдельных классах, или в отдельных

организациях. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приёме граждан в общеобразовательную организацию на свободные места первоочередным правом пользуются:

дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального Закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью); дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального Закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; дети сотрудников (сотрудника) полиции (в том числе, погибших или уволенных по состоянию здоровья), дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статей 56 Федерального Закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»; дети сотрудников, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации; дети сотрудников, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся(находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 п. 14 статьи 3 Федерального закона № 283-ФЗ от 30.12. 2012 г. (редакция от 01.10.2019 г.) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», дети сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); дети сотрудников Росгвардии, военнослужащих, дети граждан пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции(далее – СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО; дети, указанные в статье 35 Федерального закона от 03.07.2016г. № 226 – ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации (дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью), по месту жительства семей.

2.9. При приёме граждан в общеобразовательную организацию на свободные места преимущественное право имеет ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или под попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, чьи братья/сестры уже

посещают эту школу. Но дети при этом должны жить в одной семье иметь общее место жительства. Льготой могут пользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры

2.10. При приеме гражданина общеобразовательная организация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Порядок приема в общеобразовательной организации должен быть на видном и общедоступном месте.

2.11. Общеобразовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплённой территории. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, издаваемым не позднее и гарантирующим приём всех закреплённых лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.12. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых за образовательной организацией закреплённых лиц организация не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и сети «Интернет» на официальном сайте общеобразовательной организации и на ЕГПУ информацию о количестве свободных мест в первых классах; не позднее 05 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.13. Администрация и медицинские работники общеобразовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов при поступлении детей с хроническими заболеваниями должны разъяснять родителям (законным представителям), что обучение в таких учреждениях является дополнительным фактором риска для здоровья ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, Уставом общеобразовательной организации, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. В заявлении родителем (законным представителем) собственноручно указывается выбор язык образования, в том числе русского языка как родного языка, на котором будет идти обучение ребенка.

2.15. Прием закреплённых лиц на все уровни общего образования общеобразовательной организации осуществляется бесплатно.

2.16. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, осуществляется приказом директора в день обращения, в порядке перевода оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение пяти рабочих дней после приема заявления.

2.17. Приём в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательной организации осуществляется при наличии свободных мест.

2.18. На каждого ребёнка или поступающего в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) законными представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.19. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательную организацию с углубленным изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования или профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством субъекта РФ, и осуществляется на основании критериев, предусмотренных локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.20. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

III. Прием граждан в первые классы

3.1. В первый класс общеобразовательной организации принимаются дети, достигшие к 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки.

3.2. Прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6,6 лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании решения Межведомственной комиссии Управления образования Администрации города Ижевска, которая рассматривает психолого-педагогическую характеристику и медицинское заключение о возможности раннего начала обучения. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением и решением Межведомственной комиссии Управления образования Администрации города Ижевска.

3.3. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы, согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

3.4. Прием заявлений в первый класс общеобразовательной организации начинается не позднее 1 апреля текущего года) и завершается 30 июня текущего года. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал может вестись в том числе и в электронном виде. При подаче заявления о приеме в общеобразовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления в журнале заявителю выдается документ, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в общеобразовательную организацию о перечне представленных документов и отметка об их получении, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации. Документ заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации. После окончания даты приема в первый класс для лиц закрепленных за образовательной организацией все зарегистрированные заявления фиксируются в общем сводном журнале подачи заявлений и перечня поданных документов в хронологическом порядке по времени подачи заявления. Для детей, не проживающих на закреплённой территории приём заявлений о приеме на обучение в первый класс общеобразовательной организации, от родителей (законных представителей) начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.5. Прием детей в первый класс общеобразовательной организации запрещается осуществлять на конкурсной основе. Собеседование специалистов с ребенком возможно проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательной организации независимо от уровня их подготовки.

3.6. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде общеобразовательной организации.

3.7. Приказ о формировании первых классов издаётся по мере комплектования классов, но не ранее 01 августа текущего года и не позднее 01 сентября текущего года.

3.8. В случае отказа в приеме ребёнка в общеобразовательную организацию на момент подачи заявления родителю (законному представителю) выдаётся уведомление. При отказе приема в общеобразовательную организацию родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска (г. Ижевск, ул. Ленина, 2) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию.

3.9. Родители (законные представители), представившие в общеобразовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Прием граждан в десятые классы

4.1. В десятые классы общеобразовательной организации принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основе письменного заявления родителей (законных представителей), и документов согласно пункту 2.4 настоящего Положения после завершения государственной (итоговой) аттестации. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестаций для обучающихся 9, 11 классов.

4.2. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

4.3. Комплектование классов в общеобразовательную организацию оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации не ранее 01 августа текущего года и не позднее 01 сентября текущего года.