

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»**

426069, г.Ижевск, ул. 30 лет Победы, д. 29, тел./факс (3412) 59-60-25

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 35»
 Е.Р. Питиримова
Приказ № 151 от «31» 08 2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 28), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов" (п. 7.14 главы 7), далее Учреждение.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения, являющегося постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора по основному месту работы.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в сфере образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы Учреждения и принятие решений по их совершенствованию;
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относится:
 - разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательных программ Учреждения, обеспечение контроля за их реализацией;
 - участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
 - принятие локальных актов до утверждения директором Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения; правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения с учетом мнения органов обучающихся,

родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с п.7.18 главы Устава.

- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно- массовой и научно- методической работы в Учреждении и принятие решения по их совершенствованию;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;
- заслушивание отчётов директора Учреждения и его заместителей, педагогических работников о выполнении образовательных программ Учреждения и о результатах выполнения Учреждением муниципального задания;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;
- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;
- реализация предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- создание при необходимости научно- методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач; может образовывать малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;
- обсуждение и вынесение на утверждение директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики педагогических работников Учреждения, принятие до утверждения директором Учреждения кодекса профессиональной этики педагогов;
- принятие решений:
 - о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, определение её форм;
 - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
 - о выдаче документов об образовании установленного образца, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;
 - о переводе обучающихся в следующий класс с приложением списочного состава;
 - об условном переводе обучающихся в следующий класс;
 - об оставлении на повторное обучение в том же классе по заявлению родителей (законных представителей);
 - о введении безотметочного обучения при изучении отдельных предметов во 2-11 классах;
 - об отчислении обучающихся в порядке, установленном Уставом Учреждения;
 - принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции директора, других коллегиальных органов управления;
 - выработка предложений директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

III. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать при необходимости научно-методический, экспертный и другие советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образовывать малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут допускаться обучающиеся, родители (законные представители). На заседания Педагогического совета Учреждения в необходимых случаях могут приглашаться с правом совещательного голоса другие работники Учреждения, руководители коллегиальных органов управления, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, общественных организаций, других образовательных учреждений, средств массовой информации, общественности. Приглашенные лица участия в голосовании не принимают. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- реализацию принятых образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

III. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Работой Педагогического совета руководит директор Учреждения, совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

V. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала текущего учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в соответствии с установленными сроками хранения.