

Аннотация к рабочей программе учебного курса «Стили речи» среднего общего образования

1. Место учебного курса в структуре основной образовательной программы школы.

Рабочая программа по элективному курсу «Стили речи» для 10-11 класса составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

В работе над стилями речи для развития умений учащихся по самостоятельному построению деловых текстов используются: анализ текста, стилистическая оценка текста, наблюдение, сопоставление, стилистический эксперимент, моделирование (создание) текста. В процессе анализа выявляются основные стилистические черты, определяются языковые средства. Моделирование помогает достижению конечной цели практической работы – формированию у учащихся умения самостоятельно создавать деловые тексты различных жанров. Моделирование предполагает построение текстов по конкретным образцам и заданным характеристикам.

Курс построен на основе примерной программы для 10-11 классов А.И. Власенкова и Л.М. Рыбченковой «Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи».

2. Цели и задачи изучения учебного курса:

Основная цель курса заключается в совершенствовании практических, коммуникативных умений и навыков обучающихся в процессе расширения их лингвистического кругозора за счет усвоения новых знаний о стилистической дифференциации языка, об основных чертах официально-делового стиля речи, его подстилях и жанрах, языковых особенностях.

Задачи элективного курса: дать развернутую характеристику официально-делового стиля речи в его письменном и устном проявлении; ознакомить учащихся с его разновидностями и жанрами; расширить и углубить знания учащихся о стилистических средствах фонетики, лексики и фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса, показать их роль в создании текстов официально-делового стиля; отработать навыки учащихся в умении грамотно составлять различные деловые бумаги, графически правильно оформлять любой деловой текст.

3. Основное содержание учебного курса

Принципиальное отличие официально-делового стиля речи от других функциональных стилей. Сфера использования: правовые, международные и деловые отношения. Основные черты: официальный характер отношений участников речи, преобладание письменной формы речи, точность, строгость, ясность, лаконичность, предельная объективность, безличность, неэмоциональность изложения, предписующе-констатирующий, долженствующий способ изложения, соблюдение единообразия в оформлении, высокая степень стандартизации текстов, регламентированность речи. Лексико-фразеологические: книжная, официально-

деловая лексика и фразеология, юридическая и дипломатическая терминология, наименования лиц по их должности, званию и т.п., названия предприятий, учреждений, органов власти, названия документов, стандартизированные устойчивые обороты, штампы. Словообразовательные: широкое использование отглагольных.

4. Место учебного курса «Стили речи» в учебном плане

Курс рассчитан на 68 часов в год, два часа в неделю.

5. Периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Используемые виды контроля: текущий, тематический, промежуточный и итоговый. Контроль осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.