

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35
с углубленным изучением отдельных предметов»**

426069, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д.29, тел./факс (3412) 59-60-25

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____ от _____

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №35»
_____ Е.П. Питиримова
Приказ № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее по тексту - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) на базе Школы на период летних школьных каникул.

1.3. Цель работы Лагеря: укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству.

1.4. Основные задачи лагеря:

Привитие навыков здорового образа жизни, организация физической активности детей, умения оказания первой само - и взаимопомощи.

- Формирование благоприятной психологической среды для социализации, общения со сверстниками; развитие коммуникативных навыков поведения в коллективе.
- Создание системы интересного, разнообразного по форме и содержанию отдыха и оздоровления детей.
- Содействие гармоничному развитию личности посредством организации творческой, развивающей, коллективной и индивидуальной досуговой деятельности;
- Реализация лечебно - оздоровительных и профилактических, спортивных и культурно-досуговых программ.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

1.6. Лагерь ежегодно проходит процедуру приемки в установленном порядке перед началом его открытия

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лагерь организуется с целью обеспечения права граждан Российской Федерации на полноценный отдых и оздоровление детей в соответствии с их потребностями,

интересами семьи, общества, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются Программой организации деятельности лагеря.

2.3. Деятельность Лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагеря;
- гуманного характера отношений и оздоровительных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

2.4. Продолжительность смены лагеря определяется длительность каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня;

2.5. Лагерь работает по пятидневной рабочей неделе;

2.6. Лагерь с дневным пребыванием детей работает с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового горячего питания.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

3.1. Лагерь открывается на основании приказа директора Школы и комплектуется из детей и подростков от 6,5 до 18 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности. Допустимое количество детей в отрядах не более 30 человек.

3.3. Комплектование Лагеря осуществляет директор Школы совместно с начальником Лагеря, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. В приеме в Лагерь может быть отказано в следующих случаях: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере; несоответствия ребенка возрастной группе; отсутствие свободных мест в отрядах смены.

3.5. Исключение ребенка из Лагеря производится по приказу руководителя образовательной организации в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере; при нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников организации или режима работы Лагеря.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ

4.1. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и других) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов.

4.2. Обязанности детей:

- соблюдать правила поведения в лагере, согласно настоящему Положению;
- бережно относиться к имуществу Школы (Лагеря);
- уважать честь и достоинство других отдыхающих и работников Лагеря;
- выполнять требования работников Лагеря в части, отнесенной настоящим Положением, Уставом Школы к их компетенции.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОТДЫХАЮЩИХ:

5.1. Родители имеют право:

- защищать права и интересы ребенка.

5.2. Родители обязаны:

- выполнять настоящее Положение, Устав Школы;

- нести материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их детьми Школе (Лагерю).

5.3. При отсутствии ребенка в Лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

6 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор Школы совместно с начальником Лагеря.

6.2. Начальник Лагеря и педагогический состав назначается из числа педагогических работников школы.

6.3. Начальник лагеря:

6.3.1. Обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, согласовывает правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, ведёт документацию;

6.3.2. Знакомит персонал Лагеря с условиями их труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, разрабатывает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей.

6.3.3. Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

6.3.4. Несет ответственность за организацию питания.

6.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными инструкциями.

6.5. Педагогические работники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил техники безопасности, безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

6.6. Все работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей, в пределах возложенных на них обязанностей.

6.7. Права и обязанности работников Лагеря:

6.7.1. Права работника Лагеря:

- требовать от администрации Лагеря создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

6.8. Работники Лагеря обязаны:

- проходить ежегодно медицинский осмотр;

- предупреждать случаи безнадзорности детей, укреплять дисциплину и порядок в Лагере, не допускать самовольный выход детей за территорию Лагеря;

- обеспечить полную исправность спортивного инвентаря при проведении спортивных занятий, тренировок и соревнований, подготовить место для проведения этих мероприятий.

6.9. Медицинские работники Лагеря несут ответственность за соблюдением режима, санитарного состояния Лагеря, за мероприятия по предупреждению вспышек инфекционных заболеваний, правильность проведения оздоровительных мероприятий, контроль за качеством витаминизированных блюд, качеством поступающих продуктов, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильность хранения продуктов питания, соблюдением сроков реализации продуктов, своевременное проведение всех противоэпидемических и дезинфекционных мероприятий.

7 ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

- 7.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.
- 7.2. Все помещения Лагеря должны быть обеспечены противопожарными средствами защиты.
- 7.3. В лагере должен быть разработан план эвакуации детей на случай пожара, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций.
- 7.4. К работе в лагере допускаются сотрудники после медицинского обследования; инструктажа по охране жизни и здоровья детей и подростков.

8 ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 8.1. Лагерь содержится за счет средств Учредителя (Учредителей), а также родительского взноса по оплате за питание, на организацию досуговой деятельности, питьевого режима, на транспортные расходы, страхование, на канцтовары и других дополнительно привлеченных средств.
- 8.2. Лагерь может заключать договор на проведение культурно-массовых мероприятий с социальными партнерами.
- 8.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете.