

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»**

ПРИКАЗ

«01» апреля 2025 года

№ 88-од

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»; приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.07.2021 года № 997 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся в Удмуртской Республике» и от 26.12.2024 года № 2073 «О проведении мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения всероссийских проверочных работ и иных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в Удмуртской Республике в 2025 году», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 18.03.2025 года № 378 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в Удмуртской Республике в 2025 году», приказа Управления образования Администрации

города Ижевска от 31.03.2025 № 208 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в городе Ижевске в 2025 году», **приказываю:**

1. Назначить Лекомцеву Ирину Игнатьевну, заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «СОШ №35».

2. Назначить техническим специалистом программиста Кожухова Василия Викторовича

3. Назначить руководителей ШПК ответственными за распечатывание кимов: в 5 параллели Романову Я.Р., в 6 параллели Слесареву И.А., в 7 параллели Тратканову В.Р., в 8 параллели Мусатову Е.Д., в 10 параллели Шабалину О.Н., назначить классных руководителей 4-х классов: Северюхину Н.В., Кудряшову О.Н., Воронцову И.Н., Шутову О.В., Слесареву И.А., Юрьеву Н.В. ответственными за распечатывание кимов по русскому языку, математике, и по предмету случайного выбора.

4. Утвердить состав экспертной комиссии для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык литература литературное чтение	4	Северюхина Наталья Викторовна – председатель комиссии Воронцова Ирина Николаевна – член комиссии Иванова Людмила Пантелеевна – член комиссии Кудряшова Оксана Николаевна – член комиссии Кузьмина Наталья Викторовна – член комиссии Лекомцева Ирина Игнатьевна – член комиссии Сентемова Татьяна Юрьевна – член комиссии Слесарева Ирина Александровна – член комиссии Тратканова Виктория Руслановна – председатель комиссии Шутову Ольгу Валентиновну – член комиссии Юрьева Надежда Владимировна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Северюхина Наталья Викторовна – председатель комиссии Бабанская Наталья Леонидовна – член комиссии Воронцова Ирина Николаевна – член комиссии Конникова Анна Алексеевна – член комиссии Кудряшова Оксана Николаевна – член комиссии Маслакова Елена Гавриловна – член комиссии Слесарева Ирина Александровна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	

		Суворова Жанна Михайловна – председатель комиссии Шутову Ольгу Валентиновну – член комиссии Юрьева Надежда Владимировна – член комиссии
Предмет по случайному выбору	4	Северюхина Наталья Викторовна – председатель комиссии Воронцова Ирина Николаевна – член комиссии Кудряшова Оксана Николаевна – член комиссии Слесарева Ирина Александровна – член комиссии Шутову Ольгу Валентиновну – член комиссии Юрьева Надежда Владимировна – член комиссии
Биология	5 6 7 8 10	Бехтерева Татьяна Артуровна – председатель комиссии Русских Ольга Николаевна – член комиссии Соловьева Надежда Петровна – член комиссии Шабалина Ольга Николаевна – член комиссии
История	5 6 7 8 10	Хардина Оксана Владимировна – председатель комиссии Димитриева Ольга Борисовна – член комиссии Ефремов Павел Сергеевич – член комиссии Питиримова Елена Рудольфовна – член комиссии
География	6 7 8 10	Соловьева Надежда Петровна – председатель комиссии Бехтерева Татьяна Артуровна – член комиссии Шабалина Ольга Николаевна - член комиссии
Обществознание	6 7 8 10	Ефремов Павел Сергеевич – председатель комиссии Димитриева Ольга Борисовна – член комиссии Питиримова Елена Рудольфовна – член комиссии
Физика	7 8 10	Конникова Анна Алексеевна– председатель комиссии Перевозчикова Юлия Руслановна - член комиссии Поремов Александр Андреевич- член комиссии
Химия	8 10	Бехтерева Татьяна Артуровна – председатель комиссии Шабалина Ольга Николаева – член комиссии Русских Ольга Николаевна – член комиссии
Английский язык	5 6 7 8 10	Романова Яна Рашитовна – председатель комиссии Кожевникова Елизавета Владимировна – член комиссии Гаязов Ринат Маратович – член комиссии Кисматова Любовь Владимировна – член комиссии Дерендяева Вера Владимировна – член комиссии Альбекова Диана Равильевна – член комиссии
Информатика	7 8	Кожухов Василий Викторович – председатель комиссии Ильин Алексей Петрович – член комиссии Постникова Елена Николаевна – член комиссии

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

11.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

16.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»

22.04.2025 – по учебному предмету на основе случайного выбора.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 11.04.2025 на 2 уроке 1 смены;

- по математике 16.04.2025 на 2 уроке 1 смены;

– по предмету на основе случайного выбора 22.04.2025 на 2 уроке 1 смены

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-8, 10 классах в следующие сроки:

11.04.2025 г – по учебному предмету «Математика»;

16.04.2025 г – по учебному предмету «Русский язык»;

22.04.2025 г – по учебному предмету на основе случайного выбора;

25.04.2025 г – по учебному предмету на основе случайного выбора.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-8, 10 классах на следующих уроках:

– математика 11.04.2025 г на 2 уроке (1 смены; 2 смены)

– русский язык 16.04.2025 г на 2 уроке (1 смены; 2 смены)

– предмет на основе случайного выбора 22.04.2025 на 2 уроке (1 смены; 2 смены);

– предмет на основе случайного выбора 25.04.2025 на 2 уроке (1 смены; 2 смены).

9. Школьному координатору проведения ВПР Лекомцевой Ирине Игнатьевне заместителю директора по УВР:

9.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен

данными» или по прямой ссылке <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Ответственный заместитель директора по УВР Суворова Ж.М.

9.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

9.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8,10 классов.

9.5 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 года.

9.6 Организовать распечатывание вариантов ВПР на всех участников.

9.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 года.

9.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в

плане-графике проведения ВПР 2025 года.

9.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Срок: в течение 2 дней со дня написания работы.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО.

10. Назначить учителей-предметников организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно расписанию.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы.

12. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и объективности результатов ВПР. Ответственный заместитель директора по УВР Лекомцева И.И.

13. Классным руководителям информировать обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о сроках, порядке проведения и результатах ВПР.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 35»

Е.Р.Питиримова

С приказом №88 -од от 01.04.2025 года ознакомлены:

_____ Бехтерева Т.А.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Воронцова И.Н.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Газизов Р.М.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Димитриева О.Б.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Ефремов П.С.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Иванова Л.П.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Ильин А.П.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Кисматова Л.В.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Кожухов В.В.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Конникова А.А.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Кудряшова О.Н.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Кузьмина Н.В.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Лекомцева И.И.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Маслакова Е.Г.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Муртазина А.В.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Перевозчикова Ю.Р.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Поремов А.А.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Постникова Е.Н.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Романова Я.Р.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Северюхина Н.В.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Сентемова Т.Ю.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Слесарева И.А.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Соловьева Н.П.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Суворова Ж.М.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Тратканова В.Р.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Хардина О.В.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Шабалина О.Н.	«_____» _____ 2025 г.
_____ Шутова О.В..	«_____» _____ 2025 г.
_____ Юрьева Н.В.	«_____» _____ 2025 г.